

Функции управления социальной защиты населения города Таганрога

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по реализации переданных отдельных государственных полномочий Ростовской области осуществляет следующие функции:

1. Предоставляет меры социальной поддержки в натуральном или денежном выражении инвалидам, ветеранам, гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лицам, приравненным к ним, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, многодетным семьям.

2. Предоставляет отдельные меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС, и лицам, приравненным к ним.

3. Предоставляет отдельные меры социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России».

4. Осуществляет работу по выплате социального пособия на погребение и возмещению затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела.

5. Предоставляет меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся политическим репрессиям, и членам их семей.

6. Организует работу по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

7. Предоставляет отдельные меры социальной поддержки Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена трудовой Славы.

8. Организует работу по выдаче документов о праве на льготы.

9. Организует работу по оформлению документов на присвоение звания «Ветеран труда».

10. Предоставляет меры социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни, и многодетным семьям.

11. Организует работу по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей:

- ежемесячного пособия на детей до 16 лет, продолжающих обучение в общеобразовательных учреждениях до 18 лет;

- единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям;

- государственного пособия на детей из фонда социального страхования матерям, уволенным в связи с ликвидацией предприятия в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

12. Организует работу по назначению и выплате гражданам адресных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

13. Выполняет на договорной основе по поручению министерства труда и социального развития области отдельные организационные работы по оказанию адресной социальной помощи малоимущим гражданам:

- одиноко проживающим в возрасте старше 65 лет;

- трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами 1-й группы и детьми-инвалидами;

- гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации.

14. Организует работу по подготовке пакета документов на государственных служащих, претендующих на установление доплаты к пенсии в соответствии с Областным законом от 29.02.2000 № 62-3С «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и государственные должности государственной службы Ростовской области, иным категориям граждан».

15. Ведет прием документов от граждан, признанных пострадавшими вследствие поствакцинального осложнения, и направляет их в министерство труда и социального развития Ростовской области.

16. Изучает проблемы бродяжничества, разрабатывает формы и методы работы с дезадаптированными группами населения.

17. Организует работу по выявлению и учету граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном стационарном обслуживании.

18. Организует работу по выявлению и учету семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке.

19. Организует выдачу путевок, выделенных министерством труда и социального развития Ростовской области, детям из малообеспеченных семей.

20. Оказывает содействие в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

21. Осуществляет работу по ведению учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации.

22. Организует работу по подтверждению прав граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки (социальной стипендии, дорогостоящего медицинского лечения).

23. Осуществляет работу по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, 50% компенсации страховых премий по договору автогражданской ответственности.

24. Осуществляет взаимодействие с территориальным филиалом федерального государственного учреждения «Главное Бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

25. Координирует и контролирует работу учреждения социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов по направлению его деятельности.

26. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной поддержки через средства массовой информации, организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры.

27. Организует и осуществляет деятельность по опеке над гражданами, признанными судом недееспособными, попечительству над гражданами, ограниченными судом в дееспособности, а также устанавливает патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

28. Организует работу по оформлению документов на присвоение звания "Ветеран труда Ростовской области".

29. Осуществляет назначение и выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

30. Осуществляет назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, обучающимся по очной форме обучения на платной и бесплатной основе в общеобразовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования.

31. Обеспечивает работу по организации отдыха и оздоровления детей.

II. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по оказанию мер социальной поддержки жителям г. Таганрога, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета г. Таганрога, осуществляет следующие функции:

1. Организует работу по осуществлению планов мероприятий, утверждаемых Мэром г. Таганрога и Городской Думой, по оказанию социальной поддержки ветеранам ВОВ и вдовам погибших.

2. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Таганрога.

3. Организует работу по назначению и выплате муниципальным служащим пенсии за выслугу лет в соответствии с Решением Городской Думы.

4. Взаимодействует с общественными организациями ветеранов, инвалидов и другими общественными формированиями по вопросам социальной поддержки. Организует праздничные мероприятия, посвященные социально-значимым датам.

5. Предоставляет меры социальной поддержки жителям города Таганрога, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из средств бюджета города Таганрога в виде:

- материальной помощи в денежном выражении;
- выдачи талонов на горячее питание.

6. Осуществляет оказание адресной социальной помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также малоимущим гражданам в связи с проведением операции по замене искусственных глазных хрусталиков.

7. Обеспечивает оказание ежемесячной адресной социальной помощи жителям г. Таганрога, возраст которых достигает или превышает 100 лет.

8. Оказывает содействие в получении и реализации гуманитарной помощи.